

Czanieckie Makarony Sp. z o.o.

Firma Czanieckie Makarony Sp. z o.o. powstała w 1990r.

Jest wiodącym producentem makaronów w Polsce oraz ich eksporterem do USA, Anglii i Irlandii. Zatrudnia 240 osób a większość z nich pracuje od początku jej istnienia. Wychodząc na przeciw, coraz bardziej świadomym klientom oraz ich oczekiwaniom w swojej ofercie posiadamy makarony tradycyjne - jajeczne, pełnoziarniste, 100% Amber durum oraz z wysoką zawartością błonnika owsianego idealnego dla zdrowia i zbilansowanej diety.

ZADANIA:

- Współpraca z Dyrektorem Handlowym w bieżących działaniach administracyjnych, zarządzanie kalendarzem spotkań
- Przygotowywanie danych, podsumowań i prezentacji na spotkania handlowe z możliwością bezpośredniego udziału w nich
- Tworzenie raportów dla Dyrektora Handlowego oraz Zarządu Firmy
- Współpraca z Dyrektorem Handlowym w tworzeniu strategii sprzedaży i analiza jej skuteczności
- Kontrola harmonogramów budżetowych klientów
- Weryfikacja i archiwizacja umów handlowych
- Budowanie oraz utrzymywanie relacji z klientami
- Koordynacja działań wymagających współpracy pomiędzy działami
- Monitorowanie pracy oraz weryfikacja wyników sprzedażowych Przedstawicieli Handlowych
- Obsługa sprzętów biurowych
- Uzupełnianie baz danych
- Dbanie o właściwy obieg dokumentów
- Dbanie o dobry wizerunek Firmy

WYMAGANIA:

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Wykształcenie minimum średnie
- Mile widziana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Bardzo dobra znajomość programów EXCEL oraz Power Point
- Komunikatywność, otwartość
- Umiejętność organizowania, planowania i koordynowania działań
- Wysoka kultura osobista, zdolności interpersonalne
- Umiejętność pracy pod presją czasu

OFERUJEMY:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej
- Stabilność zatrudnienia (umowa o pracę)
- Udział w szkoleniach związanych z wykonywaną pracą
- Niezbędne narzędzia pracy
- Możliwość rozwoju osobistego
- Udział w realizacji ciekawych projektów
- Ciekawą, pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji klikając w przycisk aplikowania.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

"Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres określony w art.22(1) Kodeksu Pracy (Dz.U. 2018 poz. 917) przez Czanieckie Makarony Sp. z o.o. w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji oraz w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, tj. przez okres 12 miesięcy od daty wpływu dokumentacji aplikacyjnej"

Klauzula informacyjna dla Kandydatów do pracy.

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów do pracy jest/są **Czanieckie Makarony Sp. z o.o.**
1. Administrator danych osobowych w razie pytań lub wątpliwości służy Kandydatom do pracy informacją odnośnie realizacji praw dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Administratorem danych możecie się Państwo kontaktować **iod@czaniecki.pl**
2. Inspektorem ochrony danych jest **Dybał Natalia** , z którym można się kontaktować **iod@czaniecki.pl**
1. Administrator oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych Kandydatów do pracy odbywa się zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz.1000).
2. Dane osobowe Kandydatów do pracy przetwarzane są w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji.
3. Podanie przez Kandydata danych określonych w art.221 Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432) jest wymogiem ustawowym i ma charakter obligatoryjny, zgodnie z art.6 ust.1 lit c. RODO. Wymienione wyżej dane obowiązkowe obejmują:
 1. imię (imiona) i nazwisko,
 2. imiona rodziców,
 3. datę urodzenia,
 4. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 5. wykształcenie,
 6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
1. Dane osobowe Kandydata podane na potrzeby procesu rekrutacji będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.
2. Podanie przez kandydata dodatkowych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.
3. Za dobrowolną zgodą Kandydata, dane osobowe mogą być również przetwarzane w bazie kandydatów do pracy na poczet przyszłych procesów rekrutacji.
4. W przypadku wyrażenia zgody Kandydata na przetwarzanie danych osobowych na poczet przyszłych rekrutacji dane osobowe będą przechowywane w bazie kandydatów do pracy przez okres 12 miesięcy, licząc od daty wpływu. Dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w systemie informatycznym.
5. Dane osobowe Pracowników zgromadzone przez Administratora mogą być udostępniane jedynie na podstawie przepisów prawa, uprawnionym do tego podmiotom i organom.
6. Dostęp do danych osobowych Kandydatów mają jedynie upoważnieni pracownicy Administratora, zgodnie z określonym zakresem obowiązków.
7. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych przysługuje Kandydatowi prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator danych osobowych Kandydatów oświadcza, iż dba o odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych Kandydatów, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
9. Kandydatom przysługuje prawo do:
 1. dostępu do swoich danych osobowych, prawo dokonywania ich uzupełnienia, sprostowania oraz aktualizacji treści danych osobowych,
 2. przenoszenia danych osobowych,
 3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
1. Dane osobowe Kandydatów nie są przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Dane osobowe Kandydatów nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
3. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pracownika odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.