

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

w Czanieckie Makarony Sp. z o.o.

Niniejsza informacja określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Czanieckie Makarony Sp. z o.o. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Czanieckie Makarony Sp. z o.o. z siedzibą w Czaniec 43-354, ul. Krajobrazowa 5, NIP: 937-23-22-762, REGON: 072572163, KRS: 0000006244, zwana dalej „Administratorem” lub „Spółką”.

2. Dane kontaktowe Administratora

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres siedziby Administratora Spółki, telefonicznie pod numerem 33 8271 110 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem czaniecki@czaniecki.pl.

3. Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami wynikającymi z RODO, w szczególności z zasadą legalności, rzetelności i przejrzystości, zasadą ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności oraz zasadą rozliczalności.

Oznacza to, że dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w określonych, zgodnych z prawem celach, w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz przez okres nie dłuższy, niż jest to konieczne. Administrator podejmuje również działania mające na celu zapewnienie, aby dane były prawidłowe, aktualne i odpowiednio zabezpieczone.

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem ujawnieniem, nieuprawnioną modyfikacją oraz innymi formami niezgodnego z prawem przetwarzania.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w następujących celach:

1. zawierania i realizacji umów, w tym umów handlowych, usługowych, dostawy, współpracy oraz innych umów zawieranych przez Spółkę — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. prowadzenia współpracy handlowej, obsługi klientów, kontrahentów i dostawców, w tym kontaktu operacyjnego, wymiany korespondencji oraz realizacji bieżących uzgodnień biznesowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO;
3. prowadzenia negocjacji biznesowych, przygotowywania ofert, zapytań, zamówień oraz działań zmierzających do zawarcia umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO;

4. reprezentowania Administratora przez osoby upoważnione, w tym prowadzenia kontaktów z osobami reprezentującymi kontrahentów, dostawców, klientów oraz inne podmioty współpracujące ze Spółką — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
5. prowadzenia korespondencji tradycyjnej i elektronicznej, w tym obsługi zapytań, zgłoszeń, wniosków i bieżącej komunikacji — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
6. realizacji zgłoszeń, reklamacji, wniosków oraz innych spraw kierowanych do Spółki — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO;
7. prowadzenia rozliczeń księgowych, podatkowych, rachunkowych i finansowych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
8. prowadzenia dokumentacji kadrowej, spraw pracowniczych oraz procesów rekrutacyjnych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO, a w odpowiednich przypadkach także na podstawie zgody lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
9. organizacji i realizacji praktyk, staży oraz innych form współpracy edukacyjnej lub zawodowej — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO;
10. obsługi zgłoszeń sygnalistów oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. prowadzenia działań marketingowych, informacyjnych lub promocyjnych dotyczących działalności Spółki — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub lit. f RODO;
12. dochodzenia, ustalenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
13. zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia, informacji oraz infrastruktury, w tym poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, kontroli dostępu lub innych środków bezpieczeństwa — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
14. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków publicznoprawnych, administracyjnych, podatkowych, rachunkowych, pracowniczych oraz związanych z bezpieczeństwem żywności i prowadzeniem działalności gospodarczej — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Administrator stosuje odpowiednie przesłanki określone w art. 9 ust. 2 RODO oraz właściwych przepisach prawa.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Administrator może przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów, w szczególności dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane służbowe, dane zawarte w korespondencji, dane wynikające z dokumentów handlowych, księgowych, kadrowych i rekrutacyjnych, dane dotyczące współpracy biznesowej, dane związane z obsługą klienta, reklamacjami, zgłoszeniami, praktykami, stażami oraz zgłoszeniami sygnalistów.

Administrator może również przetwarzać dane utrwalone w systemach monitoringu wizyjnego, jeżeli monitoring jest stosowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia, informacji lub ochrony infrastruktury Spółki.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów przetwarzania.

Odbiorcami danych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, prawne, księgowe, audytowe, doradcze, pocztowe, kurierskie, administracyjne, organizacyjne, ochrony osób i mienia, obsługi klienta, rekrutacji, praktyk i staży, a także dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli przetwarzanie danych jest powierzane innemu podmiotowi, Administrator zawiera umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie wtedy, gdy jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO.

W szczególności transfer danych może odbywać się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską lub innych mechanizmów przewidzianych przez RODO.

8. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa lub okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

W szczególności dane mogą być przechowywane przez okres obowiązywania umowy, okres wymagany przepisami podatkowymi, rachunkowymi, kadrowymi, pracowniczymi, archiwizacyjnymi, przepisami dotyczącymi ochrony sygnalistów, a także do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane są przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności prawo dostępu do danych osobowych, prawo uzyskania ich kopii, prawo sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Zakres realizacji poszczególnych praw może zależeć od podstawy prawnej przetwarzania danych oraz od obowiązków wynikających z przepisów prawa.

10. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Organem nadzorczym jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

11. Obowiązek lub dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadkach, gdy wynika to z przepisów prawa, a także niezbędne, gdy dane są konieczne do zawarcia lub realizacji umowy, prowadzenia współpracy, obsługi klientów i kontrahentów, realizacji reklamacji i zgłoszeń, prowadzenia rozliczeń, zatrudnienia, udziału w rekrutacji, odbycia praktyk lub staży, obsługi zgłoszeń sygnalistów oraz realizacji obowiązków publicznoprawnych.

W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne.

Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy, prowadzenia współpracy, udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie, realizacji reklamacji, odbycia praktyki lub stażu, obsługi zgłoszenia sygnalisty albo wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

12. Zasady obsługi wniosków dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą

Administrator zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą, zgodnie z przepisami RODO.

Wnioski dotyczące realizacji praw mogą obejmować w szczególności żądanie dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody lub niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jeżeli takie przetwarzanie ma zastosowanie.

Wnioski mogą być składane pisemnie na adres siedziby Administratora, elektronicznie na adres wskazany przez Administratora, osobiście lub w inny przyjęty przez Administratora sposób.

Administrator może zweryfikować tożsamość osoby składającej wniosek w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych. Jeżeli identyfikacja osoby nie jest możliwa, Administrator może zwrócić się o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości.

Wnioski są realizowane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia ich otrzymania. W przypadku skomplikowanego charakteru wniosku lub dużej liczby żądań termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące, o czym osoba składająca wniosek zostanie poinformowana wraz z podaniem przyczyny opóźnienia.

Administrator udziela odpowiedzi w formie pisemnej, elektronicznej lub w innej formie wskazanej przez osobę składającą wniosek, jeżeli jest to możliwe.

Realizacja praw osoby, której dane dotyczą, jest co do zasady bezpłatna. Administrator może jednak odmówić realizacji żądania lub pobrać opłatę w przypadkach przewidzianych przez RODO, w szczególności gdy żądanie jest oczywiście nieuzasadnione, nadmierne lub gdy realizacja prawa jest ograniczona przepisami prawa.

Administrator może prowadzić rejestr wniosków dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą, w celu wykazania zgodności z przepisami RODO oraz prawidłowej obsługi zgłoszeń.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływały, chyba że odrębna informacja przekazana osobie, której dane dotyczą, stanowi inaczej.

14. Postanowienia końcowe

Administrator dokonuje okresowego przeglądu zasad przetwarzania danych osobowych oraz aktualizuje niniejszą informację w przypadku zmian organizacyjnych, technologicznych, prawnych lub zmian w zakresie celów i sposobów przetwarzania danych osobowych.

Niniejsza informacja ma charakter ogólny. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w konkretnych procesach mogą być przekazywane osobom, których dane dotyczą, w odrębnych klauzulach informacyjnych.