

Specjalista/Specjalistka ds. controllingu

Szukamy osoby, która chce być blisko biznesu, a nie tylko raportowania. Na tym stanowisku będziesz pracować na danych finansowych i operacyjnych, analizować rentowność, koszty i efektywność działań biznesowych oraz dostarczać Zarządowi i managerom informacji wspierających podejmowanie decyzji. To rola dla osoby, która nie tylko przygotowuje analizy, ale potrafi odpowiedzieć na pytanie: „co z tych danych wynika dla biznesu?”

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie cyklicznych i doraźnych analiz, raportów finansowych i zarządczych na potrzeby Zarządu oraz innych działów firmy,
- analiza odchyleń od budżetu, identyfikowanie ich przyczyn i skutków oraz przygotowywanie rekomendacji,
- analizowanie rentowności produktów, klientów, kanałów sprzedaży, projektów i inwestycji oraz wskazywanie obszarów wymagających poprawy,
- analiza finansowa działań promocyjnych, programów sprzedażowych, rabatów i innych form wsparcia sprzedaży,
- rozliczanie programów sprzedażowych i promocyjnych,
- kontrola poprawności rozliczeń systemów premiowych,
- monitorowanie i analiza efektywności sprzedaży,
- kontrola kosztów,
- udział w rozwoju narzędzi controllingowych oraz systemów wspierających budżetowanie i raportowanie,
- aktywne usprawnianie i automatyzowanie raportowania, budżetowania oraz procesów analitycznych,
- identyfikowanie ryzyk finansowych i operacyjnych oraz sygnalizowanie istotnych nieprawidłowości i zagrożeń.

Czego oczekujemy?

- wykształcenia wyższego, preferowane kierunki: finanse, ekonomia, rachunkowość, controlling lub pokrewne,
- doświadczenia na podobnym stanowisku w obszarze controllingu, analiz finansowych lub finansów,
- bardzo dobrej znajomości MS Excel i swobodnej pracy na dużych zbiorach danych,
- umiejętności analizy danych finansowych oraz wyciągania trafnych wniosków biznesowych,
- umiejętności przekładania danych i analiz na konkretne rekomendacje biznesowe,
- znajomości zagadnień związanych z budżetowaniem, analizą kosztów, marży i rentowności,
- dokładności, odpowiedzialności oraz bardzo dobrej organizacji pracy,
- samodzielności i inicjatywy w poszukiwaniu rozwiązań,
- umiejętności współpracy z różnymi działami firmy oraz jasnego przedstawiania wniosków i rekomendacji,
- odpowiedzialności i dyskrecji w pracy z poufnymi danymi finansowymi i zarządczymi.

Mile widziane:

- doświadczenie w firmie produkcyjnej,
- znajomość systemów ERP i systemów controllingowych,
- doświadczenie w automatyzacji raportowania lub tworzeniu narzędzi analitycznych,

- znajomość Power BI lub podobnych narzędzi.

Co oferujemy?

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w polskiej firmie produkcyjnej o ugruntowanej pozycji na rynku,
- samodzielne i odpowiedzialne stanowisko z realnym wpływem na decyzje biznesowe i sposób funkcjonowania firmy,
- bezpośrednią współpracę z Zarządem oraz managerami różnych obszarów organizacji,
- możliwość pracy na danych dotyczących całego biznesu – od produkcji i kosztów, przez sprzedaż i rentowność, po projekty i inwestycje,
- możliwość współtworzenia i rozwijania controllingu, w tym narzędzi, raportowania i automatyzacji procesów analitycznych,
- przestrzeń do proponowania własnych rozwiązań i wdrażania usprawnień,
- możliwość rozwoju kompetencji w obszarze controllingu, analiz biznesowych i zarządczych,
- pracę w zespole, w którym cenimy współpracę, odpowiedzialność i inicjatywę.

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **CZANIECKIE MAKARONY Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czańcu przy ul. Krajobrazowej 5, NIP: 937 23 22 762, e-mail: iod@czaniecki.pl tel.: (33) 827-11-10** (dalej: „Administrator”).

2. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę;
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę lub innej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia;
- prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych – w przypadku wyrażenia odrębnej zgody;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku danych podanych dobrowolnie oraz zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.

W przypadku podania danych szczególnych kategorii (np. danych dotyczących zdrowia) podstawą przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. a lub b RODO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe oraz wsparcia technicznego;
- podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne i doradcze;
- kancelariom prawnym oraz podmiotom świadczącym usługi związane z dochodzeniem lub obroną roszczeń;
- podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia zawartych zgodnie z art. 28 RODO;
- organom publicznym oraz innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jeżeli Administrator korzysta z narzędzi informatycznych dostawców mających siedzibę poza EOG, przekazywanie danych będzie odbywało się z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- do zakończenia procesu rekrutacyjnego, którego dotyczy aplikacja;
- w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do momentu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż przez okres **[np. 12 lub 24 miesięcy]** od dnia jej wyrażenia;

- przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacji.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza zakres określony przepisami prawa jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody kandydata.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na Panią/Pana sytuację.