

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PROCESACH REKRUTACYJNYCH

1. Cel dokumentu

Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad pozyskiwania, przetwarzania, przechowywania, udostępniania oraz usuwania danych osobowych kandydatów do pracy uczestniczących w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora, zgodnie z przepisami RODO, Kodeksu pracy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Polityka ma na celu zapewnienie zgodnego z prawem, rzetelnego i przejrzystego przetwarzania danych osobowych kandydatów oraz ochronę ich praw i wolności.

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej Polityki przyjmuje się następujące definicje:

- Administrator – Czanieckie Makarony Sp. z o.o. decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych kandydatów.
- Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie lub współpracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej formy współpracy.
- Rekruter – osoba upoważniona przez Administratora do prowadzenia procesu rekrutacji i przetwarzania danych osobowych kandydatów.
- Zgoda – dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

3. Zakres stosowania

Polityka obowiązuje wszystkie osoby uczestniczące w procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora, niezależnie od miejsca wykonywania czynności służbowych oraz wykorzystywanej formy komunikacji. Postanowienia Polityki mają zastosowanie zarówno do dokumentacji papierowej, jak i elektronicznej, w tym danych przetwarzanych za pośrednictwem systemów informatycznych, poczty elektronicznej, portali rekrutacyjnych oraz platform komunikacyjnych.

4. Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów

4.1. Zasada legalności przetwarzania

Dane osobowe kandydatów mogą być pozyskiwane i przetwarzane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w zakresie dopuszczonym przez przepisy Kodeksu pracy, RODO oraz inne przepisy szczególne. Administrator może żądać wyłącznie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz oceny kwalifikacji kandydata.

4.2. Zasada minimalizacji danych

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co jest niezbędne dla realizacji celów rekrutacyjnych.

Zabronione jest pozyskiwanie lub przetwarzanie danych wykraczających poza zakres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, chyba że obowiązek ich pozyskania wynika z przepisów prawa lub kandydat wyraził odrębną zgodę.

4.3. Zakaz tworzenia nieformalnych baz kandydatów

Zabrania się tworzenia nieformalnych rejestrów, list lub baz danych zawierających oceny, opinie lub informacje o kandydatach, które nie są związane bezpośrednio z prowadzonym procesem rekrutacyjnym.

W szczególności niedopuszczalne jest tworzenie tzw. „czarnych list kandydatów” lub gromadzenie informacji mogących prowadzić do dyskryminacji lub nierównego traktowania.

4.4. Przetwarzanie danych na podstawie zgody

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych wymaga zgody kandydata, zgoda musi zostać wyrażona dobrowolnie, świadomie i jednoznacznie.

Zgoda powinna określać:

- administratora danych osobowych,
- cel przetwarzania danych,
- zakres danych objętych zgodą,
- okres przetwarzania danych, jeżeli jest możliwy do określenia.

Kandydat ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

4.5. Ograniczenie celu przetwarzania

Dane osobowe kandydatów mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, dla którego zostały pozyskane.

Przetwarzanie danych w innym celu wymaga odrębnej podstawy prawnej lub zgody kandydata.

5. Obowiązek informacyjny

Administrator zapewnia realizację obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

Klauzula informacyjna przekazywana jest kandydatowi najpóźniej w chwili pozyskania danych osobowych lub w terminach określonych przez przepisy RODO.

W przypadku pozyskania danych za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, w szczególności agencji zatrudnienia lub portali rekrutacyjnych, Administrator realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO.

6. Realizacja praw kandydatów

Administrator zapewnia kandydatom możliwość realizacji wszystkich praw wynikających z RODO, w szczególności prawa:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody.

Wnioski dotyczące realizacji praw osób, których dane dotyczą, są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia ich otrzymania.

7. Retencja danych osobowych

Dane osobowe kandydatów przechowywane są wyłącznie przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dane kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia są usuwane lub niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, chyba że kandydat wyraził zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach.

Dane kandydatów, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, mogą być przechowywane przez okres wskazany w treści zgody, nie dłużej jednak niż do momentu jej wycofania.

8. Powierzenie przetwarzania danych

W przypadku korzystania z usług podmiotów wspierających proces rekrutacji Administrator zawiera umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.

Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu określonym przez Administratora. Administrator jest uprawniony do weryfikowania sposobu realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy powierzenia.

9. Zabezpieczenie danych osobowych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych kandydatów.

W szczególności:

- dostęp do danych posiadają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie;
- dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych;
- systemy informatyczne wykorzystywane do rekrutacji zabezpieczone są mechanizmami kontroli dostępu;
- dane przesyłane drogą elektroniczną są odpowiednio chronione;
- dokumentacja papierowa przechowywana jest w zamkniętych szafach lub pomieszczeniach;
- osoby upoważnione zobowiązane są do zachowania poufności danych osobowych.

10. Postanowienia końcowe

Za nadzór nad przestrzeganiem niniejszej Polityki odpowiada Administrator lub osoba przez niego wyznaczona. Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszej Polityce wymagają uzasadnienia oraz akceptacji Administratora.

Integralną część niniejszej Polityki stanowią:

- Załącznik nr 1 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji;
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez [nazwa Administratora] w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- udzielenie niniejszej zgody jest dobrowolne;
- zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie;
- cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej cofnięciem;
- wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na możliwość udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Czanieckie Makarony Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Krajobrazowa 5, 43-354 Czaniec, NIP: 937 23 22 762, e-mail: czaniecki@czaniecki, tel.: 33 8271 110 (dalej: „Administrator”).

2. Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę;
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy o pracę lub innej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia;
- prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych – w przypadku wyrażenia odrębnej zgody;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji.

3. Podstawy prawne przetwarzania danych

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa;
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku danych podanych dobrowolnie oraz zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora.

W przypadku podania danych szczególnych kategorii (np. danych dotyczących zdrowia) podstawą przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. a lub b RODO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe oraz wsparcia technicznego;
- podmiotom świadczącym usługi rekrutacyjne i doradcze;
- kancelariom prawnym oraz podmiotom świadczącym usługi związane z dochodzeniem lub obroną roszczeń;
- podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia zawartych zgodnie z art. 28 RODO;

- organom publicznym oraz innym podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Co do zasady Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli Administrator korzysta z narzędzi informatycznych dostawców mających siedzibę poza EOG, przekazywanie danych będzie odbywało się z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- do zakończenia procesu rekrutacyjnego, którego dotyczy aplikacja;
- w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach – do momentu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż przez okres **[np. 12 lub 24 miesięcy]** od dnia jej wyrażenia;
- przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z procesu rekrutacji.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
- sprostowania danych;
- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza zakres określony przepisami prawa jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody kandydata.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na Panią/Pana sytuację.