

PROCEDURA MONITORINGU WIZYJNEGO

§1

Podstawy prawne

Niniejsza Procedura monitoringu wizyjnego została opracowana na podstawie:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w szczególności:
 - art. 5 RODO – określającego zasady przetwarzania danych osobowych,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora,
 - art. 24 RODO – odpowiedzialność administratora za wdrożenie odpowiednich środków ochrony danych,
 - art. 25 RODO – uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych,
 - art. 32 RODO – bezpieczeństwo przetwarzania,
 - art. 35 RODO – ocena skutków dla ochrony danych (DPIA).
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z późn. zm.), w szczególności art. 22² oraz art. 22³ regulujących zasady stosowania monitoringu wizyjnego przez pracodawcę.
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wytycznych Europejskiej Rady Ochrony Danych (EROD) nr 3/2019 dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą urządzeń wideo.
5. Wewnętrznych regulacji Administratora dotyczących ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz ochrony mienia.

§2

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego, sposobu pozyskiwania, przetwarzania, przechowywania, zabezpieczania oraz udostępniania danych osobowych utrwalonych za pomocą systemów monitoringu wizyjnego.
2. Monitoring wizyjny stosowany jest wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych celów Administratora, przy zachowaniu zasad legalności,

proporcjonalności, minimalizacji danych oraz poszanowania prywatności osób, których dane dotyczą.

3. Wdrożenie monitoringu ma na celu w szczególności:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, współpracowników, klientów oraz innych osób przebywających na terenie Administratora,
- ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, utratą lub nieuprawnionym dostępem,
- zapewnienie bezpieczeństwa procesów produkcyjnych i logistycznych,
- ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- ustalanie okoliczności zdarzeń mogących powodować odpowiedzialność prawną Administratora lub osób trzecich.

§3

Definicje

Na potrzeby niniejszej procedury przyjmuje się następujące definicje:

Administrator – podmiot decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych za pomocą monitoringu wizyjnego.

Monitoring wizyjny – zespół urządzeń technicznych umożliwiających obserwację, rejestrację, zapis oraz odtwarzanie obrazu z określonych obszarów.

Nagranie – zapis obrazu utrwalony przez urządzenia monitoringu.

Osoba upoważniona – osoba posiadająca formalne upoważnienie do dostępu do systemu monitoringu i przetwarzania danych osobowych zawartych w nagraniach.

§4

Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. Zasada legalności i proporcjonalności

Monitoring może być stosowany wyłącznie w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 22² Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO. Zakres monitoringu musi pozostawać adekwatny do celu jego stosowania oraz nie może prowadzić do nadmiernej ingerencji w prywatność osób objętych obserwacją. Administrator każdorazowo dokonuje oceny niezbędności stosowania monitoringu oraz analizuje możliwość osiągnięcia celu przy zastosowaniu mniej inwazyjnych środków.

2. Cele monitoringu

Monitoring może być wykorzystywany wyłącznie w celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa osób,
- b) ochrony mienia,

- c) kontroli produkcji,
- d) ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
- e) ustalania przebiegu zdarzeń mogących powodować odpowiedzialność prawną.

Zakazuje się wykorzystywania monitoringu do bieżącej kontroli efektywności pracy pracowników, oceny ich wydajności lub innych celów niezgodnych z przepisami prawa.

§5 Zakres monitoringu

Rodzaj monitoringu	Obszar objęty monitoringiem	Cel
Monitoring zewnętrzny	Wejścia i wyjścia do budynków, parkingi, place manewrowe, tereny wokół obiektów	Ochrona mienia i bezpieczeństwo osób
Monitoring wewnętrzny	Hale produkcyjne, hale ekspedycji, magazyny, strefy dostaw	Bezpieczeństwo, ochrona mienia, kontrola procesów produkcyjnych

System monitoringu rejestruje wyłącznie obraz.

Rejestracja dźwięku jest niedopuszczalna, chyba że odrębne przepisy prawa stanowią inaczej.

§6 Obszary wyłączzone z monitoringu

Co do zasady zabrania się instalowania urządzeń monitorujących w:

- toaletach,
- szatniach,
- pomieszczeniach socjalnych,
- stołówkach,
- palarniach,
- pomieszczeniach udostępnionych organizacjom związkowym.

Wyjątek od powyższej zasady może mieć miejsce wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przy zastosowaniu środków technicznych uniemożliwiających identyfikację osób oraz po przeprowadzeniu odpowiedniej analizy ryzyka.

§7

Informowanie o monitoringu

Administrator realizuje obowiązek informacyjny poprzez:

- oznakowanie stref monitorowanych tablicami informacyjnymi,
- umieszczenie piktogramów monitoringu,
- publikację klauzuli informacyjnej na stronie internetowej,
- przekazanie informacji pracownikom zgodnie z art. 22² § 7–10 Kodeksu pracy.

Informacja o monitoringu powinna zostać przekazana pracownikom nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

§8

Dostęp do nagrań

Dostęp do systemu monitoringu posiadają wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Administratora.

Osoby te są zobowiązane do:

- zachowania poufności,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji,
- wykorzystywania nagrań wyłącznie do realizacji powierzonych obowiązków.

Każdy dostęp do nagrań powinien być możliwy do zidentyfikowania i udokumentowania.

§9

Okres przechowywania nagrań

Nagrania przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia ich zarejestrowania. Po upływie tego okresu dane podlegają automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie. Jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu lub Administrator powziął informację, że może stanowić taki dowód, okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§10

Udostępnianie nagrań

Nagrania mogą być udostępniane:

- Policji,
- Prokuraturze,
- Sądom,
- innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Udostępnienie następuje na podstawie pisemnego wniosku zawierającego podstawę prawną żądania. Każde udostępnienie podlega rejestracji w Ewidencji Udostępnienia Nagrań.

§11

Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom objętym monitoringiem przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności:

- prawo do informacji,
- prawo dostępu do danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Realizacja praw nie może prowadzić do naruszenia praw i wolności innych osób utrwalonych na nagraniu.

§12

Ocena skutków dla ochrony danych

W przypadku gdy monitoring może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Administrator przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych (DPIA) zgodnie z art. 35 RODO przed rozpoczęciem przetwarzania.

§13

Postanowienia końcowe

Nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury sprawuje Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych, jeżeli został wyznaczony. Procedura podlega okresowemu przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata lub każdorazowo w przypadku zmian organizacyjnych, technicznych lub prawnych wpływających na funkcjonowanie monitoringu wizyjnego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego.
2. Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie nagrania.
3. Rejestr udostępniania nagrań.
4. Rejestr osób upoważnionych do dostępu do monitoringu.
5. Ocena skutków dla ochrony danych (DPIA) i Analiza zasadności stosowania monitoringu.